

永續發展推動情形

為確保本公司永續資訊的準確性、完整性及可靠性，並促進本公司在永續發展方面的透明度和合規性，本公司已於民國113年11月5日董事會通過「永續資訊管理作業程序」暨「永續報告書編製及確信作業程序」，議定永續發展作業相關工作之權責單位、控制措施、作業監督與改進規定，並於民國114年8月5日董事會通過「民國113年度永續報告書」。

執行單位：本公司已設立推動永續發展之單位為「永續發展工作小組」，由總經理擔任召集人，成員包括總務、人力資源、法務、供應商管理、採購、專案管理/研發、客戶服務、企業溝通、財務、資訊安全、產品物流與產品安全相關部門等。

執行情形：

1. 本公司乃依循重大性原則，針對與營運相關的環境、社會及公司治理議題進行風險與機會評估，透過利害關係人溝通與內部討論，確立永續發展之優先議題，並訂定相關風險管理政策與策略，以降低營運風險並提升永續競爭力。
2. 針對現況及未來規畫，已於民國114年8月5日董事會中報告，董事會已了解本公司目前永續發展現況並支持相關管理計畫，亦將積極參與永續發展之監督，審議並批准本公司的永續發展政策與策略，定期檢視執行成果及風險控管情形，確保永續發展與公司營運策略一致，並達成相關目標。
3. 未來，本公司至少一年一次向董事會報告永續相關議題的趨勢影響與執行績效。

運作及執行情形：

1. 本公司就公司治理、風險管理、環境政策與管理、供應鏈管理等面向，負責針對跨部門的重要永續議題，進行目標訂定與執行。並配合民國113年「上市櫃公司永續發展路徑圖」之規劃內容，特別針對溫室氣體盤查與查證規劃，進行重點工作安排：
 - (1) 設定盤查邊界：集團(含合併報表子公司)全球營運據點
 - (2) 排放源鑑別：包含直接排放(範疇一)、能源間接排放(範疇二)以及其他間接排放(範疇三)
 - (3) 排放量計算、盤查報告書製作、分發與文件保存管理。
 - (4) 查證程序：內部查證與第三方查證，追蹤查核相關作業確實依計劃執行完成，並月取得ISO 14064-1 溫室氣體排放量查證聲明書。
 - (5) 資訊系統：已具備且持續進行優化中。
 - (6) 員工教育訓練：提高集團內部員工之減碳意識與溫室氣體管理與內部查證能力。
 - (7) 管理階層意識強化：安排永續領域專業人士，分享企業領導者如何引領低碳ESG轉型計畫，藉以加強管理階層對永續發展之意識與概念。

2. 推動永續發展執行情形：

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司 永續發展實務守 則差異情形及原 因
	是	否	摘要說明	
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	V		<p>本公司已訂定「企業社會責任實務守則」，並經108年8月26日董事會決議通過及股東會常會報告，本公司已於民國113年11月5日董事會通過「永續資訊管理作業程序」暨「永續報告書編製及確信作業程序」，並已設立推動永續發展之單位為「永續發展工作小組」，由總經理擔任召集人，成員包括總務、人力資源、法務、供應商管理、採購、專案管理/研發、客戶服務、企業溝通、財務、資訊安全、產品物流與產品安全相關部門等，而係由部門依其職務所及範疇積極落實公司治理及維護公益之運作，於日常營運活動中注意企業社會責任之履行。</p> <p>本公司乃依循重大性原則，針對與營運相關的環境、社會及公司治理議題進行風險與機會評估，透過利害關係人溝通與內部討論，確立永續發展之優先議題，並訂定相關風險管理政策與策略，以降低營運風險並提升永續競爭力。</p> <p>針對現況及未來規畫，已於民國113年11月5日董事會中報告，董事會已了解本公司目前永續發展現況並支持相關管理計畫，亦將積極參與永續發展之監督，審議並批准本公司的永續發展政策與策略，定期檢視執行成果及風險控管情形，確保永續發展與公司營運策略一致，並達成相關目標。</p> <p>未來，本公司至少一年一次向董事會報告永續相關議題的趨勢影響與執行績效。</p>	無重大差異
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	V		<p>本公司已於108年8月26日經董事會訂定「企業社會責任實務守則」，並依守則確實執行。亦定期由總經理召集經理人召開「經營策略會議」，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，若判斷有風險事項發生時，則會成立「專案小組」擬定相關因應措施。</p>	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司 永續發展實務守 則差異情形及原 因
	是	否	摘要說明	
<p>三、環境議題</p> <p>(一)公司是否依其產業特性建立 合適之環境管理制度？</p>	V		<p>公司採用國際標準 ISO 14001環境系統建 立各據點的環境管理標準程序，並持續 維護證書有效性，以確保符合環境法規 要求。</p> <p>本公司係屬資訊服務業，溫室氣體排放 源均屬間接排放，主要來自於辦公室空 調與照明所需之電力、員工通勤及垃圾 委外處理等。為落實環境保護之承諾， 本公司遵守環保法規，同時致力於節約 能源、資源回收利用、綠色採購等，對 環境有益之政策及措施並承諾污染預防 與持續改善。詳請參閱本公司113年度永 續報告書之「永續環境」章節，其詳述 113年度環境管理制度執行情形。</p>	無重大差異
<p>(二)公司是否致力於提升能源使 用效率及使用對環境負荷衝 擊低之再生物料？</p>	V		<p>本公司鼓勵員工落實資源分類，加強資 源回收，並針對辦公室空調及照明使用 節能設計，以達到節能目的。</p>	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	V		<p>本公司溫室氣體排放量主要來自於電力使用，節能減碳及其他減少環境影響之措施說明如下：</p> <p>1.節能設計</p> <p>(1) 空調：主機依季節設定適當冰水出水溫度，並設定室內機溫度，使得室內溫度維持 26-28 度之間，同時搭配自動控制方式定時開關主機及室內機，以達到降低空調用電之目的。</p> <p>(2) 照明：採用節能燈具(耗電量為一般日光燈的二分之一)降低照明用電，搭配電燈開關分區域設置，使用時開啟該區域燈具，達到節能之目的。</p> <p>2.節能措施</p> <p>(1) 公司選址時鄰近大眾運輸工具之站點，便於同仁上、下班及洽公時搭乘捷運，減少使用非公眾交通工具之頻率，同時達到減少溫室氣體排放之目的。</p> <p>(2) 提供視訊會議之軟體，鼓勵同仁以視訊方式與客戶或廠商召開會議，提升效率並減少洽公及差旅之發生，進而降低交通工具使用，達到減少溫室氣體排放之目的。</p> <p>(3) 選用環保認證紙張，減少對原始森林砍伐之危害，間接減緩溫室效應發生。</p> <p>(4) 採用環保認證洗潔精，減少對環境及水資源之危害。</p> <p>(5) 採購設備時優先選擇具有節能標章之設備(產品)，使用設備時同時達到節能目的。</p> <p>(6) 使用烘手機取代擦手紙，減少一次性紙張使用。</p> <p>3.資源回收利用</p> <p>(1) 可回收廢棄物：分類置於回收桶，由清潔人員細項分類委由回收廠商清運，達到再利用之目的，同時減少垃圾量降低對環境之危害。</p> <p>(2) 廢棄紙張：統一集中存放後，定期委由廢紙回收商回收後，再混入造紙紙漿中，再生成紙箱重複利用，減少原生紙漿使用。</p>	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																	
	是	否	摘要說明																		
(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		<p>宏碁集團按照GRI 永續報告準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）以及溫室氣體盤查議定書（GHG Protocol），符合集團合併財報邊界，持續透過線上系統，蒐集用電、水與廢棄物資訊，並委託第三方查驗機構進行查證。本公司自民國107年起，即納入宏碁集團溫室氣體盤查與用電、水與廢棄物資訊收集與第三方查證範圍中。</p> <p>以下說明相關管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 溫室氣體：本公司遵循宏碁集團整合能源與氣候變遷策略。就溫室氣體資訊而言，112年及113年均通過第三方單位查證，取得ISO14064-1證書。 2. 用水量：本公司遵循宏碁集團全球用水量每年降低1%的短程目標，114年需較107年減量10%的中程目標。 3. 廢棄物：本公司主要的廢棄物來源為一般生活垃圾，為降低廢棄物產出，我們鼓勵同仁減少使用一次性塑膠、餐具、紙杯，並藉由執行各項資源回收及定期進行事業廢棄物回收管理方式，以強化廢棄物再利用作為。 4. 水、廢棄物與溫室氣體各項資訊，合併納入於宏碁集團資訊中，均由第三方驗證單位SGS查證。本公司的水、廢棄物與溫室氣體各項資訊，另分別揭露於年報(下表)與公司網站(https://www.acer-ast.com)。 <p>註1：宏碁集團ISO14064-1證書下載 https://www.acer.com/sustainability/zh/download</p> <p>(112年證書獨立顯示本公司用電量。113年證書截至年報刊印日止仍在進行查證中，將獨立顯示本公司的用電量與溫室氣體排放量)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年</th> <th colspan="2">溫室氣體排放量 (噸二氧化碳當量)</th> <th rowspan="2">用水量 (度)</th> <th rowspan="2">廢棄物 總重量 (噸)</th> </tr> <tr> <th>範疇一</th> <th>範疇二 (以地區為基礎)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112</td> <td>3.53</td> <td>73.69</td> <td>945.34</td> <td>1.87383</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>3.93</td> <td>84.77</td> <td>1,017.26</td> <td>1.85934</td> </tr> </tbody> </table> <p>註1:本公司產業性質非係屬製造業，無有害廢棄物產出，故無須區分有害廢棄物及非有害廢棄物之總重量。 註2:以上資料涵蓋範圍為昌益園區本公司辦公室。</p>	年	溫室氣體排放量 (噸二氧化碳當量)		用水量 (度)	廢棄物 總重量 (噸)	範疇一	範疇二 (以地區為基礎)	112	3.53	73.69	945.34	1.87383	113	3.93	84.77	1,017.26	1.85934	無重大差異
年	溫室氣體排放量 (噸二氧化碳當量)		用水量 (度)		廢棄物 總重量 (噸)																
	範疇一	範疇二 (以地區為基礎)																			
112	3.53	73.69	945.34	1.87383																	
113	3.93	84.77	1,017.26	1.85934																	

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司 永續發展實務守 則差異情形及原 因
	是	否	摘要說明	
四、社會議題 (一)公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		本公司已訂定人權政策，人權保障範圍包括員工、供應商、客戶與合作夥伴等，此政策認同並依循聯合國世界人權宣言，聯合國全球盟約、國際勞動組織工作基本原則與權利宣言，與當地法令規範，透過保護、尊重和補救等原則，落實人權保障。詳請參閱本公司113年度永續報告書之「盡責治理」章節，其詳述揭露保障人權具體管理方案。	無重大差異
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	V		本公司設立薪資報酬委員會定期檢討公司薪酬政策及計畫，訂定合理薪資報酬政策及績效考核機制，以吸引、激勵與保留企業永續經營所需之人才。本公司訂定明確之績效考核制度，連結獎勵與獎懲辦法，每年依據公司營運狀況及個人績效表現調整薪資及核給各類獎金。	無重大差異
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	V		本公司113年無發生火災及職災事件，且針對同仁工作環境與人身安全部份，透過管理制度的推行，加強公司環境維護與同仁作業之安全管理，定期依法辦理作業環境檢測、每年定期實施員工健康檢查等，同時所有新進與在職同仁皆須接受安全衛生教育訓練，以及舉辦各項教育課程，提升同仁危害意識，降低危害發生。 本公司針對員工慢性疾病之防治，定期宣導相關資訊，並自113年度起每年定期舉辦健康減重之競賽，鼓勵員工維護自身健康，以達到健康之工作環境。 本公司每年定期舉辦員工滿意度調查，針對重大問題進行討論且訂定改善計畫，以達提供員工安全與健康之工作環境的目標。詳請參閱本公司113年度永續報告書之「社會共榮」章節，其詳述113年度其實施情形與改善計畫。	無重大差異
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	V		公司提供新人訓練、職類別專業訓練、管理訓練（包括基層、中階、高階、以及跨級管理訓練）、通識教育（包括ESG相關訓練、內部講師訓練）等訓練計畫，並結合組織的發展需要及員工的能力，提供員工職涯發展的機會與挑戰，以人盡其才，共創價值。詳請參閱本公司113年度永續報告書之「社會共榮」章節，其詳述113年度員工培訓發展	無重大差異

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司 永續發展實務守 則差異情形及原 因
	是	否	摘要說明	
			實施情形。	
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	V		本公司產品與服務之行銷及標示，皆遵循本國及銷售地之法規及國際準則。本公司與客戶間保持良好之溝通管道並對產品與服務等提供透明且有效之客訴處理程序，將申訴內容提供予內部相關單位擬訂有效之因應對策方案。	無重大差異
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		本公司採購或簽約前會評估合作期間供應商之企業社會責任之紀錄，且與供應商簽定契約前與其簽訂供應商承諾書，其內容要求遵守雙方之企業社會責任政策，如誠信原則、勞動人權之規範等，並包含供應商如涉及違反之政策。	無重大差異
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	V		本公司永續報告書的內容與架構依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）的GRI 永續報告準則（GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards）的通用準則2021（GRI Universal Standards 2021），並採用永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standard Board, SASB）的永續指標，以及氣候相關財務揭露建議書（Task Force on Climate related Financial Disclosures, TCFD）架構。永續報告書附有報告內容與GRI與SASB指標對照索引。 本公司永續報告書預計依法於8月底前經董事會決議通過後完成申報並公告。	無重大差異
<p>六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：</p> <p>本公司已依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」及考量公司實務運作情形，制定「永續發展實務守則」，且依循相關法規確實推動永續發展。詳請參閱本公司113年度永續報告書之「社會共榮」章節，其詳述具體推動計畫與實施成效，以及本公司網站(https://www.acer-ast.com/ESG/)社會參與與文化活動相關資訊。</p> <p>公司另外亦制定「防範內線交易管理辦法」、「個人資料保護管理政策」及「性騷擾防治措施與懲戒辦法」等，由營運活動之各層面強化ESG之推行。詳請參閱本公司113年度永續報告書之「盡責治理」與「社會共榮」章節，其詳述實施情形。</p>				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：無。				