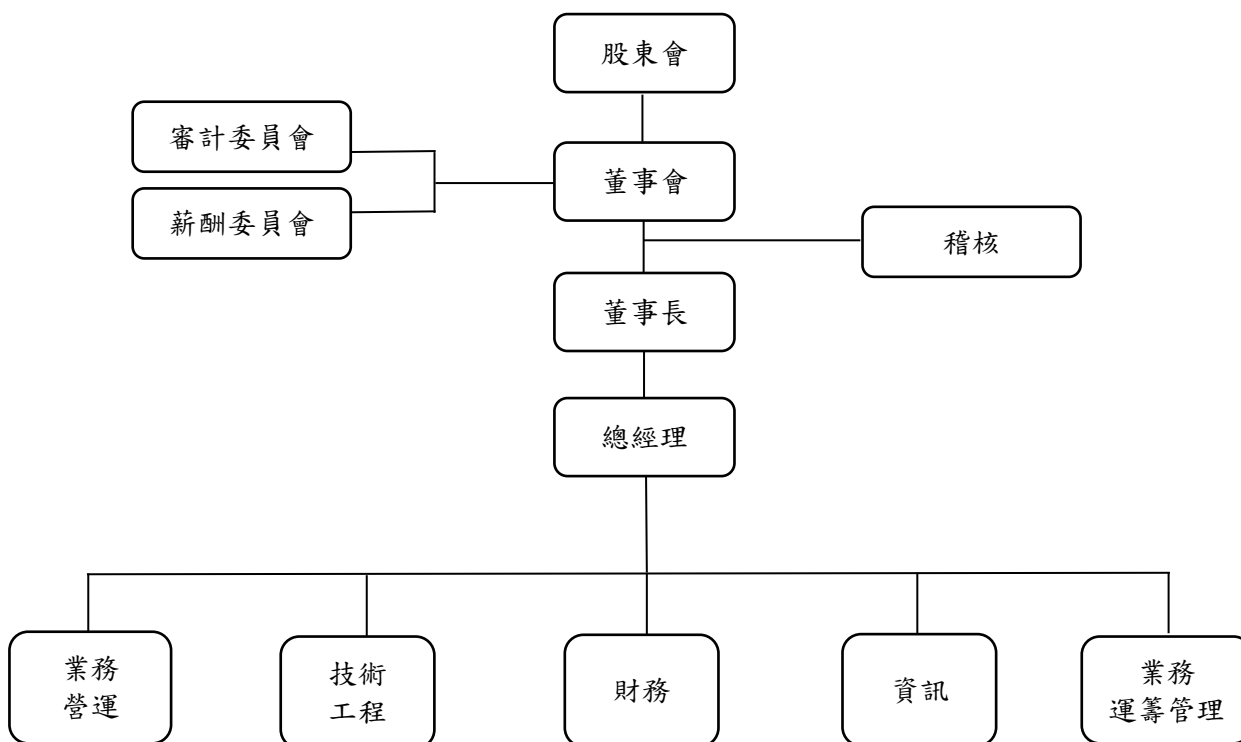


智聯服務股份有限公司

公司組織

(一)組織結構



(二)各主要部門所營業務

部門	主要職掌
稽核	評估與查核公司內部作業制度之合理性及有效性。 公司年度稽核計畫之制訂、執行及追蹤。
總經理	制訂公司發展之願景及策略規劃、確定公司經營目標及未來發展。 整合與協調公司資源，擬定、執行與監督重要營運計畫及決策。
業務營運	各類系統整合、軟硬體產品銷售及國內外客戶開發。
業務運籌管理	銷售訂單、客戶帳款確認及其他內部業務管理暨採購、庫存、產銷及進出口管理等相關事宜，並負責公司內部總務事宜。
技術工程	系統方案整合處理、客戶需求建置、設備維護及維修。 企業架構及專案開發、設計、規劃、建置及時程監控、專案技術目標追蹤。
資訊	負責公司員工資訊設備、系統裝置與維護。
財務	公司財務規劃、投資管理、資金管理、信用管理、風險管理及會計帳務處理。 投資人關係維護相關事宜。